

V 10.



KANTOOR

Mr. H. Ch. M. van SLIJPE

NOTARIS

TE

EIJSDEN

ARRONDISSEMENT MAASTRICHT

A F S C H R I F T

van de akte houdende oprichting van
een stichting genaamd:

Stichting Vrienden Sri Kanyakumari
Gurukula Ashram

gevestigd te Amsterdam



blad 1

Heden, de zevende oktober
negentienhonderd zesennegentig
verschenen voor mij, Mr. Guillaume Emile Leon Marie
Smeets, kandidaat-notaris, wonende te Eijsden, hierna
ook te noemen: de notaris, als plaatsvervanger van de
met verlof afwezige Mr. Henri Charles Maximiliaan van
Slijpe, notaris ter standplaats Eijsden:
de heer Gerardus Johannes Marie DRIESSEN, directeur,
geboren te Tegelen op vierentwintig juni negentienhon-
derd zesenvijftig, wonende Mariabastion 31, 6217 NB
Maastricht, ongehuwd,
houder van paspoort nummer 094184756, afgegeven te
Maastricht op vier juni negentienhonderd zesennegen-
tig;

De comparant verklaarde bij deze akte een stichting op
te richten onder vaststelling daarvoor van de navol-
gende

STATUTEN**Artikel 1.****NAAM, ZETEL EN DUUR**

De stichting draagt de naam: Stichting Vrienden Sri Kanyakumari Gurukula Ashram (afgekort ook te noemen: Stichting Vrienden Ashram) en is gevestigd te Amster-
dam.

De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd en heeft
niet ten doel het maken van winst.

Artikel 2.**DOEL**

De stichting heeft ten doel:

**Het ondersteunen van Derde Wereldprojecten, in het
bijzonder de "Sri Kanyakumari Gurukula Ashram".** Dit is
een project voor wezen en vondelingen in India. (Het
adres van "Sri Kanyakumari Gurukula Ashram" luidt
thans:

Alemelu Puram, Terku Karunkulam 627114, Tamil Nadu,
India).

De stichting tracht haar doel te bereiken door het
inzamelen van gelden en goederen ten behoeve van
voormelde doelstelling alsmede door het ondersteunen en
ontwikkelen van plannen die passen in voormelde
doelstelling, dit genomen in de meest uitgebreide zin
van het woord.

Artikel 3.**VERMOGEN EN MIDDELEN**

Het vermogen van de stichting bestaat uit:

a. eventueel bij de oprichting bijeengebracht vermo-
gen;



- b. inkomsten uit vermogen;_____
- c. inkomsten uit georganiseerde activiteiten;_____
- d. bijdragen van overledenen, van privaatrechterlijke rechtspersonen, instellingen en particulieren;_____
- e. al hetgeen krachtens erfstelling, legaat of schenking_____ wordt verkregen;_____
- f. alle andere wettig te verwerven inkomsten._____ Erfstellingen kunnen door de stichting slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving._____

Artikel 4.

BESTUUR, SAMENSTELLING EN BENOEMING

- 1. Het bestuur van de stichting bestaat uit zoveel personen als het bestuur zelve zal bepalen met een minimum van drie personen._____
- 2. De bestuursleden worden benoemd, geschorst of ontslagen door het zittend bestuur._____
- 3. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaren._____
- 4. Het bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester en hun eventuele plaatsvervangers. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in een persoon worden verenigd._____
- 5. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op welk zodanig zal worden samengesteld dat de voorzitter en secretaris niet gelijktijdig aftreden._____ Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar._____
- 6. Het bestuurslidmaatschap eindigt:_____
- a. door overlijden, faillissement, surséance van betaling, bij onder curatelestelling van of vrijwillig ontslagname door het betreffende bestuurslid;_____
- b. door ontslag door het bestuur of de rechter op de voet van de wettelijke bepalingen;_____
- c. door periodiek aftreden._____
- 7. Ingeval het bestuur aan een bestuurslid ontslag verleent anders dan op diens eigen verzoek, dan kan dit slechts worden gegeven in een speciaal daartoe opgeroepen vergadering, waarin het voor ontslag voorgedragen bestuurslid met betrekking tot dit voorgenomen ontslag de gelegenheid dient te hebben het woord te voeren._____
- 8. In deze vergadering dient tenminste twee/derde van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig te zijn. Met betrekking tot het voorstel tot dit



ontslag dient te worden besloten met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.

9. Ingeval deze in lid 8 voorgeschreven meerderheid van twee/derde van de in functie zijnde bestuursleden niet aanwezig mocht zijn, kan in een tweede speciaal daartoe opgeroepen vergadering tot dit ontslag worden besloten met de in lid 8 genoemde meerderheid, ongeacht het alsdan in die tweede vergadering aantal aanwezige bestuursleden.
10. De in lid 9 bedoelde tweede vergadering kan niet eerder dan twee weken en niet later dan vier weken na de in lid 7 bedoelde eerste vergadering worden gehouden.
11. Ingeval geen bestuurslid meer in functie mocht zijn, geschiedt de aanwijzing van een nieuw bestuurslid door de rechter overeenkomstig het in de wet bepaalde.

Artikel 5.

DAGELIJKS BESTUUR

1. Het bestuur kan uit zijn midden een dagelijks bestuur benoemen, hetwelk alsdan in ieder geval omvat de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.
2. De bevoegdheden van het dagelijks bestuur kunnen nader worden geregeld bij huishoudelijk reglement van de stichting, hetwelk wordt vastgesteld door het bestuur. Dit reglement mag niet in strijd zijn met deze statuten of de wet.
3. Ingeval een dagelijks bestuur is gevormd, wordt in deze statuten onder "bestuur" verstaan het algemeen bestuur.

Artikel 6.

RECHTSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING

1. Het bestuur van de stichting is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het verwerven, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor de schuld van een derde verbindt.
2. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur alsmede door de voorzitter en secretaris of hun door het bestuur benoemde plaatsvervangers, ook bij de in lid 1 bedoelde rechtshandelingen, mits vooraf het bestuur tot die



handeling heeft besloten.

3. Ingeval slechts een enkel bestuurder in functie mocht zijn vertegenwoordigt deze de stichting in en buiten rechte.

Artikel 7.

OPENBAAR STICHTINGENREGISTER

Van de benoeming van een tot vertegenwoordiging van de stichting bevoegd bestuurslid en/of van de wijziging van deze statuten of van de ontbinding van de stichting dient opgave te geschieden bij het stichtingenregister ten kantore van de Kamer van Koophandel en Fabrieken binnen het ressort waarbinnen de stichting is gevestigd.

Artikel 8.

VERGADERINGEN VAN HET BESTUUR

FREQUENTIE EN QUORUM

1. Het bestuur vergadert zo vaak als de voorzitter of de secretaris nodig oordeelt of tenminste twee andere bestuursleden schriftelijk onder opgave van de te behandelen onderwerpen aan de voorzitter of de secretaris daartoe verzoeken. In dit laatste geval is zowel de voorzitter als secretaris verplicht de gevraagde vergadering bijeen te roepen binnen twee weken na gedaan verzoek, bij gebreke waarvan de verzoekers zelve bevoegd zijn rechtsgeldig tot de gevraagde vergadering op te roepen.
2. Het bestuur kan slechts rechtsgeldig besluiten nemen in vergadering, mits daarbij de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig is.
3. Indien in enige vergadering het in lid 2 bedoelde quorum niet aanwezig mocht zijn of blijven, dan kan in een volgende vergadering met betrekking tot de agendapunten van de voorgaande vergadering rechtsgeldig worden besloten, ongeacht het aantal alsdan aanwezige bestuursleden, mits dit in de oproep tot die volgende vergadering is vermeld.

Artikel 9.

OPROEP

1. De oproep tot de bestuursvergadering geschiedt schriftelijk aan het adres van elk der bestuursleden onder opgave van de te behandelen onderwerpen.
2. Ingeval geen oproep tot een vergadering heeft plaatsgevonden overeenkomstig het voorgaande bepaalde of met betrekking tot onderwerpen, die niet op de agenda zijn vermeld, kan alleen rechtsgeldig worden besloten in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig zijn.



3. Buiten vergadering kunnen besluiten slechts rechtsgeldig worden genomen, mits alle bestuursleden zich schriftelijk voor het voorgestelde verklaren.-

Artikel 10.

WIJZE VAN BESLUITVORMING

1. Alle besluiten van het bestuur worden genomen met tenminste volstreckte meerderheid van stemmen.
2. Onder volstreckte meerderheid van stemmen wordt verstaan het eerste gehele getal boven de helft van de geldig uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden niet als geldig aangemerkt.
3. Stemmen over zaken geschiedt mondeling en over personen schriftelijk, tenzij de voorzitter zonder tegenspraak van een of meer bestuursleden een andere wijze bepaalt.
4. Indien bij de stemming over een voorstel, anders dan de benoeming van personen, de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
5. Ingeval bij de stemming over de benoeming van personen geen van hen de volstreckte meerderheid heeft verkregen, wordt een tweede vrije stemming gehouden.
6. Ingeval ook bij deze tweede stemming niemand de volstreckte meerderheid heeft verkregen, dan wordt in een derde stemronde herstemd tussen de twee personen, die de meeste stemmen op zich hadden verenigd in de tweede vrije stemming.
7. Komen alsdan meer dan twee personen voor deze derde stemronde in aanmerking, dan wordt in een tussenstemming en daarna voorzoveel nodig door het lot beslist, wie van deze personen voor de derde stemronde in aanmerking komt. Staken ook bij de derde stemronde de stemmen, dan beslist het lot, tenzij de voorzitter voorstelt om het besluit tot benoeming op te schorten tot een volgende bestuursvergadering en tenminste twee/derde van de aanwezige bestuursleden daarmee instemt.
8. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van die vergadering, dat een besluit is genomen is beslissend. Hetzelfde geldt met betrekking tot de inhoud van een genomen besluit, voorzover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd of geamendeerd voorstel.
9. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dit in de vorige zin bedoelde oordeel de juistheid daarvan door een of meer bestuursleden betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de



- meerderheid van de vergadering dit verlangt of, - indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk is geschied, -indien een of meer stemgerechtigde leden zulks verlangen.
10. Door de nieuwe stemming, bedoeld in het voorgaande lid, vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
11. Vaststelling van het quorum of de stemming geschiedt bij breuken door afronding op gehele getallen naar boven.
12. Een bestuursbesluit kan bij rechterlijk vonnis— worden vernietigd op vordering van een bestuurslid, ingeval dit besluit is genomen in strijd met de statuten of de wet of dit besluit in redelijkheid niet genomen had mogen worden.

Artikel 11.

NOTULEN EN BESLUITENLIJST

1. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden door de secretaris zakelijk beredeneerde notulen opgemaakt en of van de genomen besluiten een besluitenlijst opgemaakt.
2. Deze notulen en/of besluitenlijst worden in de eerstvolgende bestuursvergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter van die vergadering en secretaris ondertekend.
3. Besluiten buiten vergadering genomen, worden in de notulen en/of besluitenlijst van de eerstvolgende vergadering vermeld.

Artikel 12.

BOEKJAAR, ADMINISTRATIE EN JAARSTUKKEN

1. Het boekjaar van de stichting loopt gelijk met het kalenderjaar.
2. Het bestuur van de stichting ziet toe dat de penningmeester van de vermogenstoestand van de stichting zodanig aantekening houdt, dat daaruit ten allen tijde de rechten, bezittingen, schulden en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. De penningmeester is verplicht het bestuur direct te informeren indien de stichting om welke reden dan ook haar financiële verplichtingen niet kan nakomen.
3. Jaarlijks maakt de penningmeester drie maanden voor de afloop van het boekjaar een begroting op voor het komende boekjaar, tenzij het bestuur hem daarvan ontslaat.
4. Jaarlijks maakt de penningmeester binnen vijf maanden na afloop van een boekjaar de balans per het



- einde van dat boekjaar en de staat van inkomsten en uitgaven van de stichting over het afgelopen boekjaar op. Ingeval enig wettelijk voorschrift of enige subsidievoorwaarde andere tijdstippen mocht voorschrijven, dan treden die tijdstippen voor de hierboven genoemde in de plaats.
5. Goedkeuring door het bestuur van deze jaarstukken strekt de penningmeester tot décharge voor zijn beheer, voorzover dit uit de jaarstukken en de daarop gegeven toelichting blijkt.
 6. Deze jaarstukken dienen door het bestuur tenminste tien jaren te worden bewaard en voorts te worden toegezonden aan die instanties die krachtens wet of subsidievoorwaarden tot toezending gerechtigd zijn, casu quo ter inzage te worden gelegd voor degene die krachtens dwingend wettelijk voorschrift tot inzage gerechtigd zijn.
 7. Het bestuur is bevoegd de jaarrekening van de stichting door een externe deskundige te doen controleren en is daartoe verplicht indien de wet dit voorschrijft of enige instantie in het kader van subsidievoorwaarden zulks heeft geeist.
 8. Jaarlijks maakt de secretaris een verslag op van de werkzaamheden van de stichting en het gevoerde beleid. Op dit jaarverslag is het bepaalde in lid 6 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 13.

STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING

1. Een besluit tot wijziging van de statuten of tot ontbinding van de stichting kan slechts worden genomen met een meerderheid van tenminste drie-/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen in een speciaal daartoe opgeroepen vergadering, waarin tenminste drie-/vierde van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig is.
2. Ingeval het lid 1 bedoelde quorum in die vergadering niet aanwezig is, dan kan in een tweede vergadering dienaangaande rechtsgeldig worden besloten met een meerderheid van tenminste drie-/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het in die tweede vergadering alsdan aanwezig aantal bestuursleden.
3. In de oproep tot die tweede vergadering dient van het in lid 2 bepaalde melding te worden gemaakt. Deze tweede vergadering mag niet eerder dan twee weken na de in lid 1 bedoelde vergadering worden gehouden.
4. Ingeval krachtens de wet of enige subsidievoorwaarde



- een besluit tot wijziging van de statuten of tot ontbinding van de stichting door enige overheidsinstantie of subsidie moet worden goedgekeurd, dan treedt dit besluit eerst in werking, nadat de betreffende goedkeuring schriftelijk is verkregen.
5. De wijziging van de statuten dient te geschieden bij notariële akte.

Artikel 14.

VEREFFENING NA ONTBINDING

1. Ingeval van ontbinding van de stichting blijft de stichting voortbestaan, voorzover dat voor de vereffening nodig is en gelden mutatis mutandis de onderhavige statuten ingeval er meerdere vereffenaars zijn benoemd.
2. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding een of meer andere vereffenaars zijn benoemd.
3. De vereffening geschiedt op de wijze als in de wet is voorgeschreven voor onbeheerde nalatenschappen, voorzover de wet zelve niet anders bepaalt.
4. Een na de vereffening resterend batig saldo wordt bestemd voor een doel dat de doelstelling van de stichting zoveel mogelijk benadert.

Tenslotte verklaarde de comparant dat het bestuur van stichting voor de eerste maal is samengesteld als volgt:

de heer Anne Kuyvenhoven, psychiater, geboren te Naaldwijk op drie april negentienhonderd zesenvierzig, wonende Teylingerlaan 15, 2171 CB Sassenheim, voorzitter;

mevrouw Reina Johanna van der Plas-Hesselt van Dinter, muziekpedagoog, geboren te Genk, België op zeven maart negentienhonderd zesenzestig, wonende Koninginnenweg 41, 1075 CG Amsterdam,

secretaris;

de heer Rein Jacob van der Plas, psychiater, geboren te Leiden achtentwintig september negentienhonderd zesenvierzig, wonende Koninginnenweg 41, 1075 CG Amsterdam,

penningmeester;

mevrouw Gertruda Christina Petronella Heslen, muziektherapeut, geboren te Horst zevenentwintig november negentienhonderd vijftien wonende Dampstraat 82, 6226 GL Maastricht, bestuurslid;

de heer Gerardus Johannes Marie Driessen, directeur, geboren te Tegelen op vierentwintig juni negentienhonderd zesenvijftig, Mariabastion 31, 6217 NB Maastricht,



blad 9

bestuurslid, de comparant voornoemd. _____
De comparant is mij, notaris, bekend en diens identiteit is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld. _____

WAARVAN AKTE, _____

in minuut opgemaakt, is verleden te Eijsden, _____
op de datum zoals in het hoofd van deze akte is vermeld. Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen personen, hebben deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen, waarna deze akte, na beperkte voorlezing, door de comparanten en mij, notaris, is ondertekend. _____
G. Driessen; G. Smeets _____

-----VOOR AFSCHRIFT-----

